

Decreto n. _____

Oggetto: attribuzione funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Demografica Statistica, Elettorale e scolastico-sportiva.

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 nonché le norme in materia di formazione del personale e di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni

Visto il D. Lgs. 165/2001

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 che vincola all'anno 2010 e per tutto il periodo 2011/2012, il trattamento economico complessivo compreso il trattamento accessorio dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale;

Accertato che il Responsabile del Servizio, individuato nel presente atto, in qualità di Responsabile dell'Area Demografica, statistica, elettorale e scolastico-sportiva, presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite,

DECRETA

- di attribuire la Responsabilità dell'Area Demografica, statistica, elettorale e scolastico-sportiva alla sig.ra PIGNI PAOLA – cat. D – fino al 31.12.2016 invitando lo stesso funzionario ad attenersi alle competenze qui di seguito riportate:

“1. L'AREA DEMOGRAFICA STATISTICA ELETTORALE E SCOLASTICO-SPORTIVA garantisce lo svolgimento dei servizi Demografici ed Elettorali.

2. Il Responsabile dell'Area è responsabile:

- a) dei rapporti con gli altri enti pubblici e privati, in particolare Regione, Provincia, Comuni, Consorzi;
- b) del diritto di accesso agli atti e alle informazioni relativi all'area amministrativa e del coordinamento delle informazioni delle altre aree;
- c) dell'attuazione dei procedimenti amministrativi del settore;
- d) del rilascio di certificazioni ed attestazioni e di copie ed autenticazioni relative al servizio;
- e) della procedura relativa agli appalti per la fornitura di beni e servizi
- f) dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale le cui variazioni sono comunicate annualmente all'ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici
- g) documentazione per denunce di morte e trasporto funebre in collaborazione con l'area vigilanza;
- h) Servizi relativi alla pubblica istruzione;
- i) Attività sportive promosse o organizzate dal Comune;
- j) Collegamento con le istituzioni presenti sul territorio;
- k) della tenuta e conservazione della documentazione presente nell'archivio storico e di deposito, di competenza della propria area
- l) della organizzazione e gestione, controllo e vigilanza del personale relativo al proprio settore;
- m) della pubblicazione sul sito informatico degli atti relativi al proprio settore;
- n) Unico del Procedimento per tutte le risorse e i PRO di spesa alla stessa assegnati;
- o) in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli, previsti dall'art. 15 della Legge 183/2011.

3. I Servizi Demografici curano i servizi anagrafici e di stato civile; le certificazioni, le attestazioni e la documentazione amministrativa relativa all'ufficio, le legalizzazioni e le autenticazioni di competenza del servizio; garantiscono i servizi relativi all'elettorale e alla leva militare e i servizi per la giustizia; ”

- di stabilire l'indennità di funzione spettante al Responsabile dell'Area Demografica, statistica, elettorale e scolastico-sportiva nella misura di €. 9.000,00 annui da corrispondere proporzionalmente al periodo svolto;
- di comunicare il presente provvedimento all'interessato, disponendo la conservazione nel fascicolo personale.

Venegono Inferiore, 04.01.2016

IL SINDACO
f.to Dott. Mattia Premazzi